**Bytové družstvo vlastníků ŠTĚPNICE, družstvo** Počet stran:3

IČ: 255 19 964

Štěpnická 1046, 686 01 Uherské Hradiště

zapsané ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. Dr 3006

(dále jen „družstvo“)

vydává v souvislosti s účinností Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/79,

ze dne 27. 04. 2016, o ochraně osobních údajů (dále jen „nařízení“), tento

 **V N I T Ř N Í P Ř E D P I S  č.1/2019**.

Tento předpis je určen zejména členům družstva a dále též třetím osobám, se kterými družstvo jedná, pokud je při těchto jednáních jakkoli zacházeno s osobními údaji, které podléhají ochraně.

**I.**

**Údaje o správci a zpracovateli osobních údajů**

**Bytové družstvo vlastníků ŠTĚPNICE, družstvo**

IČ: 255 19 964,

sídlo: Štěpnická 1046, 686 01 Uherské Hradiště,

zapsané ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. Dr 3006,

adresa pro doručování: Štěpnická 1046, 686 06 Uherské Hradiště,

e-mail: bdvstepnice@seznam.cz,

ID datové schránky: xg3ui86,

telefonní kontakty: +420774721048,

(v textu dále jen družstvo)

**II.**

**Účel zpracování osobních údajů**

Družstvo uchovává a zpracovává chráněné osobní údaje výhradně za účelem řádného zajištění správy nemovitostí, movitého vybavení a dalšího majetku družstva a zajištění služeb s nimi souvisejících, a to v rozsahu stanoveném stanovami družstva, interními předpisy družstva a závaznými právními předpisy.

Předmětem činnosti družstva je zejména činnost za účelem zajišťování potřeb svých členů spočívající především v organizování a zajišťování správy, údržby, oprav, modernizací a rekonstrukcí domu čp. 1045-1050 jež je ve vlastnictví družstva, zajišťování plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostor ve vlastnictví družstva, uzavírání smluv o nájmu družstevních bytů (družstevních nebytových prostor) popř. jiných smluv souvisejících s jejich užíváním, a další činnost spočívající především v nájmu bytů, nebytových prostor osobám, které jsou členy družstva případně i nečlenům družstva v rámci podnikatelské činnosti družstva.

Zejména se jedná o zpracování osobních údajů souvisejících s členství v bytovém družstvu a nájmem družstevního bytu nebo nebytového prostoru, podnájmem družstevního bytu nebo nebytového prostoru, když zpracovávané údaje se týkají všech osob užívajících tyto prostory.

Dále se osobní údaje zpracovávají v představenstvu družstva, v kontrolní komisi družstva, popřípadě v dalších pomocných orgánech družstva, zřízených v souladu se stanovami družstva a dále s výkonem funkce osoby v rámci činností družstevní samosprávy.

Za tímto účelem jsou zpracovávány se souhlasem poskytovatele údajů:

* identifikační údaje (datum narození, titul),
* kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa).

Poskytnutí osobních údajů se souhlasem poskytovatele údajů (pro shora uvedený účel) není zákonným ani smluvním požadavkem nezbytným pro uzavření smlouvy. Je-li souhlas udělen, může být odvolán písemně listinou zaslanou na adresu sídla družstva. Osobní údaje mohou být zpracovány automatizované i manuálně, v digitální i listinné podobě.

**III.**

**Kategorie příjemců zpracovávaných osobních údajů**

Příjemci zpracovávaných osobních údajů jsou družstvo, dále RK Servis, dodavatelé služeb, osoby zprostředkovávající a vykonávající pro družstvo činnosti a služby související s výkonem správy nemovitostí. Dále subjekty, vůči nimž má družstvo právní povinnosti podle práva ČR, práva Evropské unie, které se na družstvo jako příjemce a správce osobních údajů vztahují (plnění právní povinnosti).

Družstvo jako správce osobních údajů má právo pověřit zpracováním osobních údajů zpracovatele, který se správcem uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany osobních údajů.

**IV.**

**Doba zpracování a uložení osobních údajů**

Souhlas se zpracováním osobních údajů je udělen po dobu trvání právního vztahu k bytu nebo jinému prostoru v nemovitosti č.p. 1045-1050, pro jejíž správu je souhlas udělován, poté po dobu do vypořádání vzájemných závazků mezi subjektem údajů a správcem údajů, nejdéle však po dobu trvání stavby.

**V.**

**Práva subjektů údajů**

**Právo odvolat souhlas** se zpracováním osobních údajů: Subjekt údajů je oprávněn kdykoliv tento

svůj souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat, a to podepsaným písemným oznámením doručeným

osobně do sídla družstva nebo zaslaný na adresu sídla družstva, o tomto je subjekt údajů poučen před udělením tohoto souhlasu. Odvoláním tohoto souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

**Právo na přístup k osobním údajům**: Subjekt údajů má právo získat od správce informaci, zda

jeho osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány.

Pokud osobní údaje jsou zpracovávány, má dále právo k nim získat přístup spolu s následujícími informacemi o:

* účelech zpracování,
* kategoriích dotčených osobních údajů,
* příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
* plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby,
* existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování,
* o právu podat stížnost u dozorového úřadu, tímto aktuálně je Úřad pro ochranu osobních údajů,
* veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů,
* o tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování, o použitém postupu, jakož i o významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Toto právo může subjekt údajů vykonat osobně v sídle družstva nebo písemně listinou zaslanou na adresu sídla družstva.

**Právo na opravu údajů**: Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu

opravil nepřesné osobní údaje, které se jej týkají. S přihlédnutím k účelu zpracování má rovněž právo na

doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

**Právo na výmaz údajů**: Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal

osobní údaje, které se jej týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

* osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
* odvolal souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
* osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
* osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
* osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména z důvodu, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

* splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo právního řádu ČR, které se na správce vztahuje,
* pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů v kterémkoli z těchto případů:

* popírá se přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
* zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítne výmaz osobních údajů a namísto toho požádá o omezení jejich použití,
* správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze

se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků, nebo z důvodu

ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či veřejného zájmu ČR.

Subjekt údajů má právo, aby správce předal jeho osobní údaje zpracovávané - automatizované na základě souhlasu poskytovatele údajů jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů může subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce osobních údajů prostřednictvím kteréhokoli shora uvedeného kontaktního údaje.

Správce poskytuje informace písemně v listinné podobě. Kontaktuje-li poskytovatel údajů správce elektronicky na jeho emailovou adresu, budou mu informace poskytnuty elektronicky, nepožádá-li o jejich poskytnutí v listinné podobě.

Ohledně činnosti správce nebo příjemce osobních údajů můžete podat stížnost, a to písemně na poštovní adresu správce: Štěpnická 1046, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem na adresu: **bdvstepnice@seznam.cz**, do datové schránky: **xg3ui86**.

Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Nebude-li stížnost doplněna, nebude moci být vyřízena. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

V Uherském Hradišti dne 21. ledna 2019 předseda představenstva BDV ŠTĚPNICE, družstvo

 Ing. Holokáč Jozef

K tomuto Vnitřnímu předpisu č. 1/2019 je informační příloha Vnitřní předpis č. 2/2018 ze dne 10. 12. 2018.